

Protocollo e data – vedere segnatura

AGLI STUDENTI CLASSI 5^ A.S. 2018/19
AL SITO WEB D'ISTITUTO

OGGETTO: RITIRO DIPLOMI SU APPUNTAMENTO

Si comunica che sono stati predisposti i DIPLOMI relativi agli esami di STATO A.S. 2018/2019 che potranno essere ritirati a partire da giorno **09 DICEMBRE 2020** esclusivamente mediante la procedura on-line di prenotazione meglio dettagliata in seguito.

Si precisa che il Diploma potrà essere ritirato direttamente dagli interessati o da loro delegati e solo dopo aver pagato la tassa scolastica di ritiro diploma di euro 15,13; in fase di prenotazione, infatti, è necessario caricare tutti i documenti richiesti, tra cui l'attestazione di pagamento.

Il pagamento della tassa diploma potrà avvenire con le seguenti modalità:

PRIMA MODALITA' – BOLLETTINO DI CONTO CORRENTE POSTALE

Versamento sul conto corrente postale 1016 intestato a: Agenzia delle entrate-tasse scolastiche utilizzando i bollettini presso gli uffici postali.

SECONDA MODALITA' – BONIFICO BANCARIO

Versamento con bonifico bancario intestato ad Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche sul seguente IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016.

TERZA MODALITA' – VERSAMENTO CON F24 AGENZIA DELLE ENTRATE

Versamento tramite F24. A decorrere dal 01 gennaio 2020 le tasse scolastiche si possono versare anche mediante l'utilizzo dell'F24 compilando la sezione ERARIO e inserendo i seguenti codici tributo:

TSC1 - denominato "Tasse scolastiche – iscrizione"; TSC2 - denominato "Tasse scolastiche – frequenza".

PROCEDURA DI PRENOTAZIONE

Dal sito web della scuola (www.iiscremona.edu.it) selezionare dal menù SERVIZI ON-LINE e cliccare sul pulsante PRENOTAZIONI. Dal menù a tendina selezionare il servizio RITIRO DIPLOMI, scegliere dal calendario la data preferita dell'appuntamento e cliccare AVANTI. Il sistema alla data scelta prospetta se ancora ci sono posti liberi (in caso contrario cambiare data). Scegliere la fascia oraria desiderata. Il sistema passa in automatico alla compilazione dei campi che identificano il richiedente, l'anno del diploma, la classe frequentata e la richiesta di documenti obbligatori da allegare:

1. FOTOCOPIA CARTA IDENTITA' RICHIEDENTE;
2. RICEVUTA VERSAMENTO TASSA DIPLOMA;
3. DELEGA FIRMATA IN CASO DI RITIRO DA PARTE DI ALTRA PERSONA;
4. FOTOCOPIA CARTA IDENTITA' DEL DELEGATO

Una volta allegati tutti i documenti cliccando su AVANTI si termina la prenotazione e il sistema recapiterà una mail di riepilogo con i dati inseriti.

Prenotazioni

1. Servizio 2. Orario 3. Dettagli 4. Pagamento 5. Fatto

Per favore seleziona un servizio:

Fornitore: IIS Cremona Servizio: RITIRO DIPLOMI Ufficio: Qualsiasi

Sarò disponibile il o dopo il: 3 Dicembre 2020 Lun Mar Mer Gio Ven Sab A partire dalle: 09:00 Fino alle: 12:30

Calendar for January 2021 showing the 14th selected.

AMMINISTRAZIONE RASPARENTE Sicurezza Privacy

Prenotazioni

1. Servizio 2. Orario 3. Dettagli 4. Fatto

Hai selezionato un appuntamento per RITIRO DIPLOMI con Ufficio Didattica il giorno 14 Dicembre 2020 alle ore 10:30.
Per favore inserisci i tuoi dettagli nel form sottostante per procedere con la prenotazione.

Nome: _____ Cognome: _____

Telefono: +39 312 345 6789 Email: _____ Confirm email: _____

Data di Nascita: Selezione il Giorno Selezione il mese Selezione l'anno

Indirizzo di Studio:
 LICEO
 ITE
 SCUOLA PARITARIA SOLFERINO (solo Geometri e Ragionieri)
 SCUOLA LEGALMENTE RICONOSCIUTA LICEO SCIENTIFICO GALILEO GALILEI

Anno scolastico conseguimento diploma: _____

Classe Frequentata: _____

Carta di Identità richiedente

[BROWSE](#)

Ricevuta versamento tassa di ritiro del diploma

[BROWSE](#)

Delega Firmata - in caso di ritiro non di persona

[BROWSE](#)

Carta di Identità del delegato

[BROWSE](#)

Note

[INDIETRO](#)

[AVANTI](#)

SERVIZIO ATTIVO DAL 09 DICEMBRE 2020

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Bruna Baggio

Documento elettronico originale firmato digitalmente e
conservato dall'IIS "Cremona" ai sensi della normativa vigente