INDICE SEZIONI PTOF

ORGANIZZAZIONE

1.1. Organizzazione
4.2. Organizzazione uffici e modalità di rapporto con l'utenza
4.3. Reti e convenzioni attivate
4.4. Piano di formazione del personale docente
4.5. Piano di formazione del personale ATA

ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO

Le attività didattiche sono organizzate in due periodi di differente durata; il primo (trimestre) termina alla fine del mese di dicembre; il secondo (pentamestre) si conclude al termine dell'anno scolastico.

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Docente primo e secondo collaboratore	Curano l'efficace funzionamento della rete di comunicazione interna; collaborano con il dirigente scolastico e gli uffici di segreteria nella definizione degli organici dell'istituto; coordinano la formazione classi, accolgono i nuovi docenti	2
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Al fine di favorire la gestione e la condivisione delle azioni progettuali funzionali all'attuazione del PTOF i docenti che assumono responsabilità collaborano con il DS e si confrontano periodicamente attraverso riunioni periodiche di Staff, ristretto o allargato, in funzione delle azioni da realizzare. Lo Staff ristretto è formato dal DS, dal DSGA, dai docenti collaboratori del DS, dai docenti Funzioni strumentali e dai docenti con incarichi diretti. Lo staff allargato è costituito, oltre ai citati docenti, dai coordinatori dei Dipartimenti disciplinari	1
Funzione strumentale	L'istituto ha individuato 5 aree per le funzioni strumentali: 1) Gestione della Comunicazione Interna/Esterna e gestione	5

	del sito 2) innovazione metodologica e formazione; 3) pianificazione spazi e organizzazione piano anti covid coordinamento delle attività del PTOF; 4) Bisogni educativi speciali; 5) Orientamento in entrata ed uscita ITE LES LS	
Responsabile di laboratorio	I responsabili dei laboratori svolgono le seguenti funzioni, raccordandosi con gli Aiutanti tecnici: coordinamento delle attività dei laboratori di istituto; implementazione e gestione del piano acquisti; gestione della sicurezza dei laboratori; individuazione delle attività sperimentali.	6
Animatore digitale	Le attività dell'Animatore digitale riguardano: gestione del Piano digitale dell'istituto; coordinamento delle azioni di formazione; supporto alla gestione digitale della scuola.	1
Team innovazione digitale	Il team digitale collabora con l'Animatore digitale alla gestione del Piano digitale dell'istituto.	1
Coordinatore di Articolazione del Collegio (dipartimenti disciplinari)	I responsabili dei dipartimenti disciplinari svolgono un ruolo di: coordinamento della progettazione disciplinare; coordinamento delle prove comuni; coordinamento della rilevazione degli esiti disciplinari.	16
Coordinatore PCTO	I coordinatori del progetto PCTO collaborano con la Dirigenza e con i tutor di classe per la gestione delle azioni di PCTO, project work e IFS; curano inoltre il coordinamento dei rapporti con l'esterno, i contatti con aziende, la gestione amministrativa dei percorsi di PCTO, la progettazione delle azioni di formazione, il monitoraggio, la rendicontazione e la valutazione dei progetti di PCTO attivati.	7

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola secondaria di secondo grado Classe di concorso	Attività svolta	n. unità attive
A009 - DISCIPLINE GRAFICHE, PITTORICHE E SCENOGRAFICHE	Tutti i docenti dell'organico dell'autonomia svolgono attività funzionali alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, secondo un modello organizzativo e didattico condiviso. Impiegato in attività di: Potenziamento Organizzazione Progettazione Coordinamento	1
A011 – DISCIPLINE LETTERE E LATINO	Tutti i docenti dell'organico dell'autonomia svolgono attività funzionali alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, secondo un modello organizzativo e didattico condiviso. Impiegato in attività di: Insegnamento Potenziamento Organizzazione Progettazione Coordinamento	1
A017 - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	Tutti i docenti dell'organico dell'autonomia svolgono attività funzionali alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, secondo un modello organizzativo e didattico condiviso. Impiegato in attività di: Insegnamento	1

	Potenziamento Organizzazione Progettazione Coordinamento	
A019 – FILOSOFIA E STORIA	Tutti i docenti dell'organico dell'autonomia svolgono attività funzionali alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, secondo un modello organizzativo e didattico condiviso. Impiegato in attività di: Insegnamento Potenziamento Organizzazione Progettazione Coordinamento	1
A024 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	Tutti i docenti dell'organico dell'autonomia svolgono attività funzionali alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, secondo un modello organizzativo e didattico condiviso. Impiegato in attività di: Insegnamento Potenziamento Organizzazione Progettazione Coordinamento	1
045 - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI	Tutti i docenti dell'organico dell'autonomia svolgono attività funzionali alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, secondo un modello organizzativo e didattico condiviso. Impiegato in attività di: Insegnamento	1

	Potenziamento Organizzazione Progettazione Coordinamento	
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	Tutti i docenti dell'organico dell'autonomia svolgono attività funzionali alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, secondo un modello organizzativo e didattico condiviso. Impiegato in attività di: Insegnamento Potenziamento Organizzazione Progettazione Coordinamento	2
A047 - SCIENZE MATEMATICHE APPLICATE	Tutti i docenti dell'organico dell'autonomia svolgono attività funzionali alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, secondo un modello organizzativo e didattico condiviso. Impiegato in attività di: Insegnamento Potenziamento Organizzazione Progettazione Coordinamento	1
A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	Tutti i docenti dell'organico dell'autonomia svolgono attività funzionali alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, secondo un modello organizzativo e didattico condiviso. Impiegato in attività di: Insegnamento	1

	Potenziamento Organizzazione Progettazione Coordinamento	
A050 - SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE	Tutti i docenti dell'organico dell'autonomia svolgono attività funzionali alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, secondo un modello organizzativo e didattico condiviso. Impiegato in attività di: Insegnamento Potenziamento Organizzazione Progettazione	1
A054 - STORIA DELL'ARTE	Tutti i docenti dell'organico dell'autonomia svolgono attività funzionali alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, secondo un modello organizzativo e didattico condiviso. Impiegato in attività di: Potenziamento Organizzazione Progettazione Coordinamento	1

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) è la figura direttiva che collabora con il Dirigente Scolastico per la gestione amministrativa della scuola. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale ATA. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Svolge attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Svolge incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.
Ufficio protocollo	La segreteria Affari Generali e Protocollo (ubicata nella sede del Liceo) si occupa degli aspetti della comunicazione istituzionale interna ed esterna.
Ufficio Acquisti	La Segreteria Amministrativa (ubicata nella sede dell'ITE) gestisce, con la supervisione del DSGA, gli aspetti della gestione amministrativo-contabile dell'Istituto, la gestione delle procedure relative agli aspetti contrattuali, fiscali e previdenziali e cura la predisposizione del bilancio.

Ufficio per la didattica	La Segreteria Didattica (con sportello nelle sedi del Liceo e dell'ITE) garantisce lo svolgimento della procedura d'iscrizione degli alunni, segue la loro carriera scolastica in tutti gli aspetti procedurali e rilascia in tempi brevi i certificati richiesti.
Ufficio per il personale A.T.D.	La Segreteria del Personale (con sportello nelle sedi del Liceo e dell'ITE) cura tutte le procedure relative alla carriera (assunzione, servizio, trasferimenti e pensionamento) dei docenti e del personale ATA.

SERVIZI ATTIVATI PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA:

Registro online https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?target=atv

Pagelle on line https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php?target=atv

Modulistica da sito scolastico URP http://www.iiscremona.gov.it/urp/

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

RETE DI AMBITO 21

Azioni realizzate/da realizzare	Formazione del personale Attività amministrative
Risorse condivise	Risorse strutturali Risorse materiali
Soggetti coinvolti	Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete	Partner rete di ambito

RETE SCUOLE IN OSPEDALE DELLA LOMBARDIA

Azioni realizzate/da realizzare	Attività didattiche

	Attività amministrative
Risorse condivise	Risorse professionali Risorse strutturali Risorse materiali
Soggetti coinvolti	Altre scuole Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete	Referente regionale scuole in ospedale

RETE SCUOLE CHE PROMUOVONO SALUTE - RETE SPS LOMBARDIA

Azioni realizzate/da realizzare	Formazione del personale Attività didattiche
Risorse condivise	Risorse strutturali Risorse materiali Modelli di intervento
Soggetti coinvolti	Altre scuole Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc) ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete	Partner rete di scopo

RETE EUROPA

Azioni realizzate/da realizzare	Formazione del personale
Risorse condivise	Risorse professionali
Soggetti coinvolti	Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete	Partner rete di scopo

RETE SITE PROGRAM (STUDY INTERCULTURAL TRAINING EXPERIENCE)

Azioni realizzate/da realizzare	Attività didattiche
Risorse condivise	Risorse professionali
Soggetti coinvolti	Altre scuole Università

Ruolo assunto dalla scuola nella rete	Partner rete di scopo

CONVENZIONE PER SEZIONE OSPEDALIERA ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO – NIGUARDA

Azioni realizzate/da realizzare	Attività didattiche
Risorse condivise	Risorse professionali Risorse strutturali
Soggetti coinvolti	Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete	Firmatario convenzione

CONVENZIONI PER PROGETTI DI PCTO

Azioni realizzate/da realizzare	Attività didattiche
Soggetti coinvolti	Università Enti di ricerca Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.) Associazioni sportive Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc) Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete	Soggetto proponente

CONVENZIONE PER PERCORSO BIOLOGIA CON CURVATURA BIOMEDICA

Azioni realizzate/da realizzare	Attività amministrative
Risorse condivise	Risorse professionali
Soggetti coinvolti	Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali
Ruolo assunto dalla scuola nella	Firmatario convenzione

rete	

CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI SOSTEGNO ALLA DISABILITA'

Azioni realizzate/da realizzare	Attività didattiche
Risorse condivise	Risorse professionali
Soggetti coinvolti	Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete	Firmatario convenzione

CONVENZIONE PER TIROCINI FORMATIVI STUDENTI UNIVERSITARI

Azioni realizzate/da realizzare	Formazione del personale Attività didattiche
Risorse condivise	Risorse professionali
Soggetti coinvolti	Università
Ruolo assunto dalla scuola nella rete	Firmatario convenzione

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Didattica digitale, utilizzo degli strumenti multimediali interattivi in classe e innovazione metodologica.

L'investimento dell'istituto nella dotazione di tutte le aule con proiettori multimediali interattivi e l'attivazione di account di Istituto a docenti e studenti presuppone la necessità di un aggiornamento sia sulle potenzialità tecniche delle nuove tecnologie sia sulle nuove prospettive didattiche che esse consentono. Si ritiene inoltre necessario proseguire nella formazione dei docenti per la realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti e all'implementazione di una didattica multimediale attraverso il coding

e il pensiero computazionale o altre metodologie innovative Parte di queste attività saranno realizzate dai docenti del Team digitale, altre da esperti e tecnici; per altre si farà ricorso alle proposte di formazione del territorio. Si prevedono quattro unità formative: 1. Uso degli strumenti digitali a. Uso delle google App (Calendar-Contatti-Drive) b. software degli strumenti in dotazione della scuola c. digitalizzazione e dematerializzazione della comunicazione 2. Attivazione di classi digitali a. uso di Google Classroom; b. produzione di risorse digitali per la didattica 3. Utilizzo di App per la didattica a. Moduli e Keep 4. Utilizzo di wordpress (sito).

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Docenti
Modalità di lavoro	Workshop Ricerca-azione Peer review Social Networking
Formazione scuola / di rete	Attività proposta dalla singola scuola

Bisogni educativi speciali

La normativa sui Bisogni educativi speciali stimola le scuole ad una più ampia riflessione sul tema della didattica personalizzata e sugli strumenti più adeguati a sostenere gli apprendimenti degli studenti che esprimono specifiche necessità, siano esse certificate oppure solo rilevate dal Consiglio di classe. Si prevede la realizzazione di unità formative sui temi: strumenti di pre-screening per la diagnosi dei DSA, costruzione di PDP, tecnologie digitali per l'inclusione; didattiche collaborative, differenziazione didattica, misure compensative e dispensative e, per finire, costruzione dei PEI.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione dell'innovazione
Modalità di lavoro	Ricerca-azione Peer review

	Comunità di pratiche

Privacy, sicurezza, digitalizzazione

L'emanazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati rende necessaria, una formazione riguardo alle responsabilità e ai diritti del personale in merito alla protezione dei dati personali. Si prevede la realizzazione di una unità formativa a scuola sul tema con il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD). Per quanto concerne la Sicurezza, si provvederà come da normativa, all'aggiornamento della formazione obbligatoria. Per la dematerializzazione, si prevede un completamento della formazione svolta al fine di favorire il processo di completa digitalizzazione dell'Istituto.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione dell'innovazione
Modalità di lavoro	Workshop
Formazione scuola / di rete	Attività proposta dalla singola scuola
Destinatari	Gruppi di miglioramento

Attività di autoformazione

Attività di autoformazione del personale docente

Destinatari	Gruppi di miglioramento

Sviluppo competenze linguistiche in lingua inglese

Corso di formazione, anche interno, per lo sviluppo delle competenze in lingua inglese

Destinatari	Gruppi di miglioramento

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

Dematerializzazione e digitalizzazione

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale amministrativo
Modalità di lavoro	Attività in presenza Formazione on line
Formazione scuola / di rete	Attività proposta dalla singola scuola

La sicurezza sul posto di lavoro

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale collaboratore scolastico
Modalità di lavoro	Attività in presenza
Formazione scuola / di rete	Attività proposta dalla singola scuola

La gestione dei conflitti

Descrizione dell'attività di formazione	La gestione delle relazioni interne ed esterne
Destinatari	Tutto il personale ATA
Formazione scuola / di rete	Attività proposta dalla singola scuola

Trasparenza e gestione della privacy

Descrizione dell'attività di formazione	La qualità del servizio
Destinatari	Personale amministrativo
Modalità di lavoro	Attività in presenza Formazione on line
Formazione scuola / di rete	Attività proposta dalla singola scuola

La cooperazione applicativa MIUR/MEF

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale amministrativo
Modalità di lavoro	Attività in presenza Formazione on line
Formazione scuola / di rete	Attività proposta dalla singola scuola