

# **REGOLAMENTO**

# **VIAGGI DI ISTRUZIONE**

## **IIS Cremona - Milano**

**Approvato dal Collegio dei Docenti in data 16.06.2023**

**Approvato dal Consiglio di Istituto in data 22.06.2023**

## ART. 1 - FINALITÀ

L'arricchimento dell'offerta formativa, prodotto specifico dell'autonomia scolastica, si realizza attraverso iniziative integrative promosse dalla scuola ad arricchimento dell'ordinaria attività curriculare. Tra le iniziative integrative vi sono i viaggi di istruzione e le uscite didattiche/visite guidate che rientrano a pieno titolo nella progettazione didattico – formativa; essi sono correlati alle programmazioni didattiche ed ai relativi indirizzi dei studi e sono finalizzati al conseguimento di obiettivi specifici per il cui fine è necessario, per ciascun viaggio di istruzione, uscita didattica/visita guidata, predisporre materiale didattico articolato, che consenta agli allievi una adeguata preparazione preliminare e l'acquisizione conoscenze relative alla meta al fine di garantire una adeguata ricaduta didattica. In considerazione delle ragioni didattico/educative che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, viaggi di istruzione e le uscite didattiche/visite guidate presuppongono una precisa pianificazione sin dall'avvio dell'anno scolastico, determinante non solo per l'attento esame degli elementi didattici delle iniziative, ma, anche, per quelli organizzativi e gestionali. A tale fine, il presente Regolamento definisce in modo coordinato compiti e funzioni degli organi collegiali e monocratici a vario titolo coinvolti. Per quanto qui non disciplinato si rinvia alle norme in vigore.

## ART. 2 - TIPOLOGIE

Ciascun consiglio di classe, nel rispetto di quanto definito nel presente regolamento può programmare:

1. **VISITE GUIDATE FINO ALLE ORE 15:** Sono le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, cinema, teatri, ecc della durata delle lezioni e non oltre le ore 15,00. Esse vanno deliberate dal consiglio di classe aperto alla componente genitori e studenti entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico.
2. **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO COMUNALE O AREE LIMITROFE:** Sono le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche, della durata di un giorno e non prevedono pernottamento. Esse vanno deliberate dal consiglio di classe aperto alla componente genitori e studenti entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico e dal consiglio di Istituto entro il mese di novembre di ciascun anno scolastico.
3. **VIAGGI DI ISTRUZIONE DI UNO O PIÙ GIORNI:** Sono da considerarsi viaggi d'istruzione le iniziative che comportano spostamenti, di uno o più giorni; essi possono avere come meta città d'Italia o estere. I viaggi di più di un giorno includono il pernottamento fuori Milano. Essi vanno

deliberati dal consiglio di classe aperto alla componente genitori e studenti entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico e dal consiglio di Istituto entro il mese di novembre di ciascun anno scolastico. Qualora si volessero programmare viaggi di istruzione di più di un giorno da effettuarsi entro novembre dell'anno scolastico successivo, occorrerà acquisire la delibera del consiglio di classe aperto alla componente genitori e studenti nel mese di marzo e del consiglio di Istituto entro il mese di giugno.

4. **STAGE LINGUISTICI:** si tratta di corsi di approfondimento linguistico che si effettuano in un paese straniero per un periodo indicativo di sette giorni durante i quali gli studenti frequentano un corso di lingua straniera in una istituzione scolastica estera qualificata e vivono presso famiglie locali. Gli stage rappresentano per gli studenti un'opportunità di approfondimento delle competenze linguistiche, di miglioramento della socializzazione tra i membri del gruppo classe e di contatto con la realtà socio-culturale del paese ospitante. Essi vanno deliberati dal consiglio di classe aperto alla componente genitori e studenti entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico e dal consiglio di Istituto entro il mese di novembre di ciascun anno scolastico.
5. **SCAMBI CULTURALI:** essi rappresentano esperienze di scambio con istituzioni scolastiche di paesi esteri, anche in attuazione di programmi europei, che perseguono l'obiettivo di ampliare la conoscenza delle realtà scolastiche presenti in altri Paesi europei ed extraeuropei. Lo scambio, la cui durata va in genere dai sette ai dieci giorni, prevede ospitalità reciproca in famiglia e frequenza di alcune lezioni dell'istituto di cui gli studenti sono ospiti. Essi vanno deliberati dal consiglio di classe aperto alla componente genitori e studenti entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico e dal consiglio di Istituto entro il mese di novembre di ciascun anno scolastico.

### **ART. 3 - NUMERO E DURATA MASSIMA DI USCITE DIDATTICHE, VIAGGI DI ISTRUZIONE, STAGE LINGUISTICI, SCAMBI CULTURALI**

Ciascuna classe può prendere parte di norma a:

- **VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE:** non più di cinque in un anno scolastico; qualora la classe non partecipi a nessun viaggio di istruzione, né di uno né di più giorni, il numero delle visite o delle uscite didattiche può essere incrementato fino al massimo di sei, se adeguatamente motivate.
- **VIAGGI DI ISTRUZIONE DI UNO O PIÙ GIORNI:** per i viaggi di un giorno non più di due per anno scolastico; per i viaggi di più giorni non più di uno per anno scolastico.
- **STAGE LINGUISTICI:** non più di uno per anno scolastico
- **SCAMBI CULTURALI:** non più di uno per anno scolastico

**ART. 4 - VIAGGI DI ISTRUZIONE DI UNO O PIÙ GIORNI – DURATA PER CLASSI E  
DESTINAZIONI CONSENTITE**

Ciascuna classe può partecipare di norma ad un viaggio di istruzione che rientri nella programmazione dei consigli di classe della durata così definita:

- classi del biennio: un giorno senza pernottamento o, in casi di proposte didattiche di rilievo, fino a tre giorni con due pernottamenti in Italia
- classi terze: tre giorni con due pernottamenti in Italia
- classi quarte: fino a quattro giorni con tre pernottamenti in Italia o all'estero
- classi quinte: fino a cinque giorni con quattro pernottamenti in Italia o all'estero

Il CdI, sentito il Collegio dei docenti, può in casi eccezionali e di particolare rilievo culturale o educativo, con diretta correlazione ad una progettualità regionale, nazionale, europea, concedere deroghe motivate alla durata dei viaggi.

**ART. 5 - NUMERO E DURATA MASSIMA DEGLI SCAMBI E DEGLI STAGE**

Di norma è consentito uno stage linguistico solo per le classi quarte o quinte della durata massima di sette giorni. Gli scambi culturali sono invece strettamente legati alla progettazione di Istituto; si rivolgono in genere alle classi di triennio e possono avere una durata massima di 10 giorni.

**ART. 6 - PERIODI**

Il Collegio dei Docenti stabilisce annualmente il periodo di effettuazione dei viaggi d'istruzione con o senza pernottamento. È fatto divieto di organizzare viaggi nell'ultimo mese di lezione. È vietato altresì organizzare visite o viaggi in coincidenza con attività istituzionali programmate (Organi Collegiali, Elezioni, ecc.). Tale limite può essere derogato solo per l'effettuazione di attività sportive scolastiche, nazionali ed internazionali, e di attività collegate con progettualità connesse all'educazione ambientale, considerato che esse, all'aperto, non possono essere svolte prima della tarda primavera; dette deroghe non si applicano alle classi quinte, per le quali – a partire dal mese di maggio - sono programmabili esclusivamente uscite didattiche.

### **ART. 7 – STUDENTI PARTECIPANTI**

Possono partecipare al viaggio di istruzione o alla visita guidata esclusivamente gli studenti delle classi a cui è rivolto il progetto nonché, naturalmente, i docenti accompagnatori o i loro supplenti. Il viaggio viene autorizzato solo se la partecipazione è garantita da almeno i 2/3 della classe. Gli studenti che per qualunque motivo non partecipano al viaggio sono tenuti alla presenza secondo l'orario normale delle lezioni. In caso di assenza dovranno produrre giustificazione. I genitori devono rilasciare, su apposito modulo disponibile sul registro elettronico, consenso e autorizzazione scritta al viaggio, sia per i minorenni sia per i maggiorenni, in cui dichiarano esplicitamente accettazione della programmazione e impegno al pagamento della quota dell'iniziativa. Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione devono avere un documento d'identità valido. La segreteria didattica verifica tale circostanza prima della partenza. In particolare, per i viaggi all'estero gli studenti minorenni e gli studenti con cittadinanza non italiana devono essere in possesso di un documento valido per l'espatrio. Non è consentita la partecipazione di persone estranee alla classe, fatta salva motivata delibera in deroga del Consiglio d'Istituto. Qualora nella comitiva vi sia uno studente con diversa abilità, potrà essere coinvolto anche l'insegnante di sostegno e sarà possibile, a richiesta, includere un suo genitore o assistente ad personam tra i partecipanti. In questi casi i soggetti dovranno versare l'intera quota e provvedere alla stipula di assicurazione personale, a loro carico.

### **ART. 8 - LIMITI DI SPESA**

Il costo del viaggio (comprensivo dei costi di viaggio, bagaglio e alloggio degli accompagnatori) è a totale carico delle famiglie. Al fine di limitare le spese a carico delle famiglie per ogni progetto di viaggio è auspicabile l'abbinamento di almeno due classi. Sarà cura dei docenti proponenti di verificare tale possibilità. Le eventuali gratuità offerte dalle agenzie viaggi saranno utilizzate per coprire i costi di viaggio e alloggio per i docenti accompagnatori.

### **ART. 9 - CONTRIBUTI**

Sulla base delle risorse finanziarie disponibili e nel limite dello stanziamento in bilancio annualmente impegnato, il Consiglio d'Istituto può erogare contributi agli alunni bisognosi, anche in compartecipazione con il Comitato Genitori. La richiesta di contributo, da presentarsi entro il 31 dicembre dell'a.s. in corso, da parte dei genitori dell'alunno, deve essere accompagnata da adeguata documentazione che attesti la particolare situazione di necessità (ISEE riferito all'anno precedente o altra motivata richiesta). In ogni caso il massimo contributo erogabile pro capite per singolo viaggio non può essere superiore al 50% del costo del viaggio, con un massimo di 250 euro.

#### **ART. 10 - MEZZI DI TRASPORTO PER RAGGIUNGERE LA META**

Ciascun Consiglio di Classe, all'atto di approvazione del progetto di viaggio, propone il mezzo di trasporto per raggiungere la meta, tenendo conto della velocità, affidabilità e della relativa spesa. È proibito l'uso di mezzi propri.

#### **ART. 11 - ACCOMPAGNATORI**

Ciascun Consiglio di Classe, all'atto di approvazione del progetto di viaggio, individua i docenti accompagnatori (di norma nella misura di uno ogni quindici studenti o frazione, e comunque mai inferiore a due). Tutti gli accompagnatori devono essere docenti della classe. In caso di abbinamento di più classi vi deve essere almeno un docente per ogni classe partecipante. Laddove possibile, per i viaggi di istruzione, è opportuno designare accompagnatori di ambo i sessi. Solo in casi eccezionali e di necessità, debitamente motivati al Dirigente, si può ricorrere a docenti accompagnatori di altre classi. I docenti accompagnatore e sostituto che hanno accettato l'incarico non possono recedere dall'impegno preso se non per gravi e documentati motivi, con domanda rivolta al Dirigente Scolastico. L'obbligo di vigilanza, che è sempre in carico a tutti gli accompagnatori, inizia dal momento di ritrovo prima della partenza e termina con l'arrivo presso l'Istituto o il luogo fissato per il rientro o, in caso di rientro in anticipo, fino all'orario di rientro previsto dal programma e comunicato ai genitori.

Ogni docente, nel corso dell'anno scolastico,

- non può, di norma, essere accompagnatore nell'ambito di più di tre viaggi di istruzione di un giorno;
- non può, di norma, essere accompagnatore nell'ambito di più di due viaggi di istruzione di più giorni;

- non può, di norma, essere accompagnatore nell'ambito di più di uno scambio culturale;
- non può, di norma, essere accompagnatore nell'ambito di più di uno stage linguistico;

Si richiede ulteriormente che il singolo docente accompagnatore verifichi di distribuire opportunamente le proprie disponibilità sull'intero periodo scolastico e di offrire la propria disponibilità in modo alternativo per uno solo degli ultimi tre punti.

### **ART. 12 – DOCENTI SUPPLENTI ACCOMPAGNATORI**

All'atto della designazione dei docenti accompagnatori, ciascun Consiglio di Classe è tenuto ad individuare anche gli accompagnatori supplenti, almeno uno per classe. Il docente che accetta l'incarico di accompagnatore supplente, si impegna a sostituire il docente assente e non può recedere dall'impegno preso se non per gravi e giustificati motivi, con domanda rivolta al Dirigente Scolastico.

### **ART. 13 - PROGETTO DI VIAGGIO**

Il progetto di viaggio è redatto e consegnato, entro la data perentoria stabilita annualmente dal Dirigente, tramite la compilazione del format on-line appositamente predisposto. Esso deve contenere:

- i destinatari del viaggio;
- la meta del viaggio;
- il mezzo di trasporto;
- la data d'inizio e la data di fine del viaggio;
- il luogo e l'orario stabiliti per la partenza e per l'arrivo. Se ancora non noti dovranno essere comunicati alla scuola e alle famiglie appena possibile;
- i nomi del docente organizzatore/capogruppo, dei docenti accompagnatori e dei supplenti (tutti con firma per accettazione);
- la data della delibera del Consiglio di Classe;
- ogni elemento organizzativo utile per permettere alla segreteria didattica di formulare la più adeguata richiesta di servizio e di offerta economica alle agenzie di viaggio. In caso nulla venisse indicato la segreteria didattica richiederà offerte economiche di servizio secondo gli standard di consuetudine;

- la programmazione didattica del viaggio (meta, itinerario, programma dettagliato, finalità didattiche, ecc...)

#### **ART. 14 - PROCEDURA OPERATIVA**

##### **Visite guidate sul territorio entro le ore 15,00:**

- 1) Compilazione, da parte del docente proponente, della richiesta dell'uscita su modulo "S08-RICHIESTA VISITA GUIDATA SUL TERRITORIO ENTRO LE ORE 15,00";
- 2) Richiesta ai genitori delle classi coinvolte, da parte della segreteria didattica, delle adesioni all'iniziativa tramite bacheca web del registro elettronico;
- 3) Emissione avvisi di pagamento per i soli aderenti, da parte della segreteria finanziaria, con sistema pago in rete per pagamenti da parte della scuola (tale passaggio non sarà previsto per i pagamenti effettuati in loco dai docenti organizzatori);
- 4) Conferma prenotazione con ordine di fornitura da parte della segreteria finanziaria (tale passaggio non sarà previsto per i pagamenti effettuati in loco dai docenti organizzatori).

##### **Uscite didattiche per tutto il giorno e viaggi di istruzione di uno o più giorni Italia o Estero:**

1. Compilazione, da parte del docente proponente, della richiesta di pre-adesione al viaggio per tutte le classi coinvolte su modulo "S09-RICHIESTA PRE-ADESIONE VIAGGIO D'ISTRUZIONE DI UNO O PIU' GIORNI";
2. Richiesta ai genitori delle classi coinvolte, da parte della segreteria didattica, delle adesioni all'iniziativa tramite bacheca web del registro elettronico;
3. Emissione avvisi di pagamento della caparra confirmatoria per i soli aderenti, da parte della segreteria finanziaria, con sistema pago in rete per pagamenti da parte della scuola;
4. Compilazione, da parte del docente proponente, della richiesta del viaggio per tutte le classi coinvolte su modulo "S09-RICHIESTA VIAGGIO DI ISTRUZIONE DI UNO O PIU' GIORNI" con le indicazioni per l'attività negoziale da parte della segreteria;
5. Attività negoziale di scelta dell'Agenzia di Viaggio da parte della segreteria finanziaria e determinazione costo pro-capite del viaggio;
6. Conferma viaggio con ordine di fornitura da parte della segreteria finanziaria;
7. Emissione avvisi di pagamento di acconto e saldo viaggio, da parte della segreteria finanziaria, con sistema pago in rete per pagamenti da parte della scuola;
8. Informazione alle famiglie da parte del docente proponente.

##### **Stage linguistici e scambi culturali:**



1. Riunione preparatoria con le famiglie da parte del docente proponente per illustrare iniziativa;
2. Compilazione, da parte del docente proponente, della richiesta di pre-adesione al viaggio per tutte le classi coinvolte su modulo "S09-RICHIESTA PRE-ADESIONE VIAGGIO D'ISTRUZIONE DI UNO O PIU' GIORNI";
3. Richiesta ai genitori delle classi coinvolte, da parte della segreteria didattica, delle adesioni all'iniziativa tramite bacheca web del registro elettronico;
4. Emissione avvisi di pagamento della caparra confirmatoria per i soli aderenti, da parte della segreteria finanziaria, con sistema pago in rete per pagamenti da parte della scuola;
5. Compilazione, da parte del docente proponente, della richiesta del viaggio per tutte le classi coinvolte su modulo "S09-RICHIESTA VIAGGIO DI ISTRUZIONE DI UNO O PIU' GIORNI" con le indicazioni per l'attività negoziale da parte della segreteria;
6. Attività negoziale di scelta dell'Agenzia di Viaggio da parte della segreteria finanziaria e determinazione costo pro-capite del viaggio;
7. Conferma viaggio con ordine di fornitura da parte della segreteria finanziaria;
8. Emissione avvisi di pagamento di acconto e saldo viaggio, da parte della segreteria finanziaria, con sistema pago in rete per pagamenti da parte della scuola;
9. Informazione alle famiglie da parte del docente proponente.

#### **ART. 15 – PAGAMENTI E PENALI**

All'atto dell'espressione del consenso/autorizzazione alla partecipazione alla visita guidata o al viaggio d'istruzione le famiglie devono versare la caparra confirmatoria prevista.

Entro le scadenze fissate dalla scuola le famiglie, tramite gli avvisi di pago in rete, provvederanno al versamento di acconti e saldi del viaggio.

In caso di rinuncia al viaggio da parte dello studente verrà rimborsata la differenza tra la quota versata e la penale applicata dall'agenzia.

In caso di rinuncia per documentati motivi di salute la famiglia dovrà presentare, entro il giorno successivo alla partenza, i documenti medici per l'apertura della pratica assicurativa da parte della segreteria didattica per la valutazione di eventuali rimborsi dovuti.

Tutti i pagamenti devono essere effettuati individualmente tramite il sistema di pagamenti telematici in vigore. Il personale scolastico non può ricevere alcuna somma per il pagamento di viaggi o visite. È fatto tassativo divieto di affidare agli alunni il compito di raccogliere le quote. Se il viaggio non potesse essere effettuato o dovesse essere modificato nella destinazione o in altre modalità, per cause

eccezionali di forza maggiore e non dipendenti dall'amministrazione, sarà possibile rimborsare il costo solo nella misura prevista delle agenzie di viaggio o dai vettori o altri erogatori di servizi.

#### **ART. 16 – ANNULLAMENTO**

Il viaggio o la visita possono essere motivatamente annullate o modificate dal DS, per tutte le classi abbinate, o per una sola di esse, o, ancora, per uno o più studenti, qualora si verifichi una delle seguenti eventualità:

- gravi disordini di carattere politico, climatico-ambientale o sanitario nel luogo di destinazione;
- docenti accompagnatori e loro supplenti, per cause giustificate e improvvise, non dipendenti dalla scuola, non più disponibili e non reperibilità di alcun ulteriore supplente per integrare il numero minimo di accompagnatori previsti per legge;
- provvedimenti disciplinari a carico di singoli studenti o di classi che sanciscono la non partecipazione al viaggio o all'uscita.

#### **ART. 17 - VIAGGI E VISITE CHE COINVOLGONO ATTIVITÀ SPORTIVE**

Possono essere organizzate visite guidate o viaggi di istruzione che includono, nella loro programmazione, attività sportive non agonistiche. In tali casi almeno uno degli accompagnatori deve essere un docente di Scienze Motorie. Fermo restando che le attività sportive programmate devono comunque avere finalità didattico-educative rilevanti dal punto di vista dell'educazione motoria, è fatto divieto di far praticare sport o attività rischiose, pericolose, non idonee all'età degli studenti coinvolti, o richiedenti attitudini e prestazioni tali da non poter essere praticate dall'intera classe. In ogni caso sono vietate tutte quelle attività non espressamente comprese nel capitolato di copertura assicurativa della scuola. I docenti accompagnatori hanno un ruolo di educazione-formazione e vigilanza: essi pertanto non praticheranno autonomamente l'attività sportiva durante il viaggio se non limitatamente alle necessità didattiche e di vigilanza. Se necessario o opportuno si avvarranno di istruttori di accertata competenza presso gli impianti sportivi meta della visita.

#### **ART. 18 - NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE I VIAGGI E TUTTE LE USCITE**

Tutti gli studenti sono tenuti ad osservare diligentemente le regole di seguito definite, e le disposizioni

disciplinari previste dal Regolamento della scuola. Nel corso delle uscite didattiche o dei viaggi di istruzione, in particolare gli studenti:

- Assicureranno la puntualità al raduno per la partenza e a tutti gli appuntamenti collettivi disposti dagli accompagnatori.
- Vigileranno attentamente sullo stato delle camere d'albergo, segnalando tutti i problemi riscontrati immediatamente.
- Considereranno che tutto ciò che viene consumato nelle camere d'albergo o che eventualmente venisse danneggiato, verrà annotato e addebitato in solido agli occupanti della camera all'atto della partenza.
- Non assumeranno iniziative diverse dalle indicazioni dei docenti accompagnatori, specialmente in merito ad uscite autonome e spostamenti serali.
- Non usciranno dall'albergo successivamente all'orario in cui i docenti accompagnatori avranno stabilito il definitivo rientro della giornata, anche per i maggiorenni.
- Non si allontaneranno, durante gli spostamenti, mai dal gruppo e osserveranno diligentemente tutte le norme di comportamento stradale.
- Non metteranno in atto comportamenti che possano risultare rischiosi per sé stessi o per gli altri. Non terranno atteggiamenti e non adopereranno linguaggi osceni, blasfemi, maleducati, provocatori o offensivi per gli altri o per il paese ospitante.
- Avranno cura e rispetto dell'ambiente, e avranno cura di garantire la pulizia dei luoghi visitati in cui sono ospitati; qualsiasi danno arrecato per negligenza, imperizia o imprudenza sarà imputato, disciplinarmente ed economicamente, alla persona responsabile.
- se si verificasse un danno, e non fosse possibile risalire a responsabilità individuali, risponderà del danno collettivamente la classe, o, nel caso di camera d'albergo, il gruppo degli occupanti, in coerenza col principio educativo della responsabilità solidale nei confronti dei beni della collettività o di terzi.
- non porteranno con sé oggetti di valore, escluso il contante strettamente necessario, i telefoni cellulari ed eventualmente i dispositivi di riproduzione sonora. Tutti questi oggetti saranno sempre attentamente custoditi con sé. In ogni caso la scuola non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali furti o smarrimenti degli oggetti.

I docenti accompagnatori saranno i garanti nei confronti delle famiglie e della scuola del rispetto di tutte le norme definite nel presente regolamento.